

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Е.А. Барнаков
приложение 1
к приказу от 31.08.2026 г. № 135



ПОРЯДОК организации питания обучающихся в МКОУ Дьяконовская СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях Урюпинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 07 июня 2025г. №150-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».);
- методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020);
- методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. 2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020);
- Законом Волгоградской области от 4 октября 2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;
- Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 1 сентября 2016 г. N 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего

наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день»;

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации Урюпинского муниципального района (далее - общеобразовательные организации).

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Администрация Урюпинского муниципального района в лице отдела образования, опеки и попечительства наделяется государственными полномочиями Волгоградской области по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, а также по предоставлению обучающимся 5-11 классов в общеобразовательных организациях бесплатного горячего питания, предусмотренное статьей 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее - Социальный кодекс), в том числе по размещению (получению) информации о предоставлении бесплатного горячего питания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в редакции от 28.11.2025г. №439-ФЗ).

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) одновременно относящиеся к льготным категориям, которые определены статьей 46 Социального кодекса, имеют право на получение питания за счёт средств областного и муниципального бюджетов только по одной из льготных категорий.

2.3. Питание в общеобразовательных организациях может быть организовано за счёт средств областного и муниципального бюджетов, а также родительской платы.

2.4. Ответственность за организацию питания в общеобразовательных организациях возлагается на их руководителей.

3. Условия и порядок предоставления обучающимся в общеобразовательных организациях питания

3.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций обеспечиваются горячим питанием в виде горячего завтрака.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса и соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 4 статьи 46 Социального кодекса:

Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся в общеобразовательных организациях, соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса:

- обучающиеся 1-4 классов;
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии)

или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся инвалидам и детям с ОВЗ предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя), к которому прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются в общеобразовательную организацию по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

Общеобразовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Обучающиеся 1 - 4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в Волгоградской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от 04 октября 2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

3.6. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в общеобразовательных организациях предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – бесплатное горячее питание).

В случае, если обучающемуся исполняется 18 лет до окончания обучения, бесплатное горячее питание предоставляется на весь период обучения в общеобразовательной организации.

3.7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется общеобразовательными организациями по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

3.8. Предоставление мер социальной поддержки 5-11 классов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и согласия на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

- а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- г) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и

территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.9. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.10. Документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, представляются в общеобразовательную организацию по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.11. Общеобразовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.12. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом общеобразовательной организации. Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.3.8 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в судебном порядке.

3.14. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

3.15. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя общеобразовательной организации в следующих случаях:

- а) выбытия обучающегося из общеобразовательной организации;
- б) установления факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от горячего питания.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания общеобразовательной организацией соответствующего локального акта. О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.16. Действие настоящего раздела распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области.

4. Расходы на обеспечение бесплатным горячим питанием и предоставление компенсации стоимости питания обучающимся в общеобразовательных организациях

4.1. Обучающиеся 1 - 4 классов в общеобразовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за период фактического посещения образовательной организации.

4.2. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в общеобразовательных организациях бесплатное горячее питание предоставляется за счёт средств областного и местного бюджетов в течение учебного года за период фактического посещения образовательной организации.

4.3. Обучающимся с ОВЗ, инвалидам (детям-инвалидам), обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательным учреждением на дому, денежной компенсацией согласно приложению 2 к настоящему Порядку и согласия на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, инвалидам (детям-инвалидам) принятым на обучение в образовательное учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года и до окончания срока действия протокола врачебной комиссии.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, инвалидам (детям-инвалидам) принятым на обучение в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется со дня подачи заявления о денежной компенсации.

4.4. В предоставлении денежной компенсации принимает участие муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Урюпинского муниципального района (далее - МКУ «ЦБ»).

На основании приказа руководителя образовательного учреждения денежная

компенсация ежемесячно перечисляется МКУ «ЦБ» на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 15-го числа следующего месяца.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, инвалидам (детям-инвалидам) в дни их фактического обучения (участие в теоретических и практических занятиях).

4.5. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1 -4 классов, также на предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения, осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Урюпинской районной Думы о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.».

5. Порядок взаимодействия отдела образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района и общеобразовательных организаций

5.1. Отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района:

5.1.1. Разрабатывает нормативные правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.2. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Урюпинского муниципального района необходимых средств для организации питания обучающихся, в том числе средств на укрепление материально- технической базы пищеблоков, столовых, буфетов-раздаточных общеобразовательных организаций.

5.1.3. Координирует работу подведомственных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся.

5.1.4. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

5.1.5. Осуществляет сбор, анализ и представление информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и представляет её в установленном порядке в комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, в администрацию Урюпинского муниципального района.

5.1.6. Проводит на территории Урюпинского муниципального района проверки состояния организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

5.2. Общеобразовательная организация обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.2.1. Разрабатывает локальные акты по организации питания обучающихся общеобразовательной организации.

5.2.2. Предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием, стеллажами, инвентарём, складскими помещениями.

5.2.3. Предусматривает помещения для приёма пищи, оснащённые необходимым набором и количеством мебели.

5.2.4. Приказом руководителя назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания, посещением и приёмом пищи обучающимися в столовой, буфете-раздаточной, ведущих ежедневный учёт питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации.

5.2.5. Формирует пакет документов на предоставление питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение питания.

5.2.6. До 5 числа следующего месяца представляет в установленном порядке в отдел образования, опеки и попечительства необходимую информацию по организации питания обучающихся.

5.2.7. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета; график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.2.8. Руководитель общеобразовательной организации согласовывает меню на каждый день.

5.2.9. Обеспечивает размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.2.10. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному 10-дневному меню, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в её состав представителей администрации общеобразовательной организации, родительской общественности, медицинского работника – при его наличии.

5.2.11. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся питанием.

5.2.12. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательной организации предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления общеобразовательной организации.

6.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления общеобразовательной организации по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно предоставить администрации общеобразовательной организации достоверную информацию о праве на получение питания их ребёнком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребёнка, родители своевременно предоставляют письменную информацию медицинскому работнику школы и (или) ставят в известность классного руководителя.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.2.5. Предусмотреть обязанность своевременно сообщить о смене банковских реквизитов и иной информации.

7. Условия и порядок предоставления питания за счёт средств родительской платы

7.1. Предоставление питания за счёт средств родительской платы в общеобразовательной организации производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3).

7.2. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

7.3. Списки детей для получения питания за счёт средств родительской платы формируются на 1 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся.

7.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

7.5. На основании заявлений родителей (законных представителей) общеобразовательная организация издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счёт родительской платы.

7.6. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.7. Родительская плата осуществляется ежемесячно до 5 числа следующего месяца. Сумма платежа на питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцированно, с учётом рабочих дней в месяце. При отсутствии школьника в общеобразовательной организации данный ребёнок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счёт оплаты следующего месяца. Об отсутствии обучающегося родители (законные представители) должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия обучающегося.

Приложение 1
к Порядку организации питания
обучающихся
в МКОУ Дьяконовская СШ

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

(наименование должности руководителя муниципальной
общеобразовательной организации)

от _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу:

паспортные данные:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие
горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему
основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий
величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи
ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации,
или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или
признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного
или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих
(содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих
(выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской
Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на
государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской
Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее -
вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов
государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики
участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики,

Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

- ☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- ☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД;
- ☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющих детей»;
- ☐ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- ☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- ☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- ☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- ☐ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;
- ☐ отсутствует.

" " 20 г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку организации питания
обучающихся
в МКОУ Дьяконовская СШ

Руководителю

(наименование образовательной организации)

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя

_____,
(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт:

№

серия

Дата выдачи:

Кем выдан:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиду (детям-инвалидам), обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,

дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:

серия _____ № _____, место регистрации (проживания):

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалид (дети-инвалиды), обучение которых организовано образовательной организацией на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной

компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет № _____ в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 3
к Порядку организации питания
обучающихся
в МКОУ Дьяконовская СШ

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью)
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
_____, ученику (цы) _____ класса на
на период посещения ОО горячее питание (завтрак) с частичной оплатой ____ руб. ____ коп.
в день, за счет личных родительских средств.

Дата: _____

Подпись _____

Контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер кем и когда выдан)

Проживающий (ая) по адресу: _____

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие _____

(наименование образовательной организации)

расположенной по адресу: _____

(адрес образовательной организации)

на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения, место рождения;

паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства;

номер телефона;

электронная почта;

иные мои персональные данные в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

2. Цель обработки персональных данных: в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование обычным (смешанным) способом обработки данных, распространение (передача), обезличивание, блокировка, уничтожение своих персональных данных, обмен персональными данными между другими учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством.

4. Согласие на обработку моих персональных данных действует на срок 1 год с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

инициалы и фамилия